დამტკიცებულია საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - თბილისის ვანო სარაჯიშვილის სახელობის სახელმწიფო კონსერვატორიის წარმომადგენლობითი საბჭოს 2010 წლის 20 ივლისის N05 გადაწყვეტილებით

კომპოზიციისა და მუსიკოლოგიის ფაკულტეტის

დებულება

თავი 1. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. ფაკულტეტის სტატუსი

1.1. ვ. სარაჯიშვილის სახელობის სახელმიფო კონსერვატორიის (შემდგომში კონსერვატორია) კომპოზიციისა და მუსიკოლოგიის ფაკულტეტი (შემდგომში ფაკულტეტი) არის კონსერვატორიის ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური თავისუფლების პირობებში ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამებს, სამეცნიერო კვლევებს და უზრუნველყოფს საშემსრულებლო საქმიანობას.

1.2. ფაკულტეტი, სტუდენტსა და ფაკულტეტის პერსონალს საქართველოს სახელმწიფო განვითარების დონიდან გამომდინარე უქმნის პირობებს სწავლის, სწავლების, საშემსრულებლო საქმიანობის და სამეცნიერო კვლევისათვის. ორიენტირებულია თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისად მუდმივად იზრუნოს სწავლის ხარისხსა და პირობების გაუმჯობესებაზე.

მუხლი 2. კომპოზიციისა და მუსიკოლოგიის ფაკულტეტის მიზნები და ამოცანები

2.1. კომპოზიციისა და მუსიკოლოგიის ფაკულტეტის მიზნებია:

1.თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე, კონკურენტუნარიანი, მაღალკვალიფიციური მუსიკისმცოდნეების, კომპოზიტორების, მუსიკის ტექნოლოგებისა და მუსიკის ჟურნალისტების მომზადება"

2. პრაქტიკული ხასიათის საქმიანობაზე ორიენტირებული უმაღლესი აკადემიური განათლების მქონე კომპოზიტორებისა მუსიკისმცოდნეების - ბაკალავრებისა და დიპლომირებული სპეციალისტების მომზადება;

3. სამეცნიერო კვლევებზე ორიენ ტირებული უმაღლესი აკადემიური განათლების მქონე მუსიკისმცოდნე - მაგისტრების მომზადება.

2.2. ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:

1. ევროპული კრედიტების ტრანსფერისა და დაგროვების სისტემის შესაბამისი შინაარსის, ორიენტაციისა და სტრუქტურის პროგრამებისა და კურიკულუმის შემუშავება, დანერგვა და განვითარება;

2. უწყვეტი პროფესიული მუსიკალური განვითარების პროგრამების შემუშავება, განხორციელება და განვითარება;

3. სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი და პრაქტიკული მუშაობის კოორდინირება;

4. სამეცნიერო-პედაგოგიური კადრების მომზადება, გადამზადება და კვალიფიკაციის ამაღლების უზრუნველყოფა, პედაგოგიური მეთოდებისა და ტექნოლოგიების შემდგომი დახვეწა და განვითარება;

5. სწავლებისათვის სათანადო პირობების შ ექმნა და სასწავლო პროცესის განუხრელად სრულყოფა;

6. სტუდენტების კულტურულ -ზნეობრივი მოთხოვნილებებისა, მუსიკალურ-ინტელექტუალური შემოქმედებითი ნიჭის განვითარება;

7. მუსიკის დარგში სახელმძღვანელოების შექმნა და სამეცნიერო -კვლევითი და მეთოდური სამუშაოების შესრულება;

8. სხვადასხვა სახის შემოქმედებითი კავშირების დამყარება კომპოზიციისა და მუსიკის თეორიის ფაკულტეტისა და საშემსრულებლო ფაკულტეტის სტუდენტებს შორის;

9. მართვის ისეთი მექანიზმების დანერგვა, რომლებიც უზრუნველყოფენ ამ დებულებით დასმული მიზნების მიღწევას.
2.3. ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებებია საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სამეცნიერო კვლევების განხორციელება მუსიკალური მეცნიერებისა და კომპოზიციის სპეროებში, კერძოდ:
1. საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო აკადემიური პროგრამების განხორციელება;
2. პროფესიული უმაღლესი განათლების პროგრამების განხორციელება;
3. სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების წარმართვა;
4. საშემსრულებლო საქმიანობის უზრუნველყოფა.

მუხლი 3. ფაკულტეტის სტრუქტურა.
3.1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია: ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
3.2. ფაკულტეტზე ფუნქციონირებს საგანმანათლებლო-შემოქმედებითი და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი 5 პროგრამული მიმართულება:
1. კომპოზიციის მიმართულება;
2. მუსიკის თეორიის მიმართულება;
3. მუსიკის ისტორიის მიმართულება;
4. ქართული ხალხური მუსიკალური შემოქმედების მიმართულება;
5. საეკლესიო მუსიკის მიმართულება.
მიმართულებებს ხელმძღვანელობს სრული პროფესორი ან განსაკუთრებულ შემთხვევაში აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით ასოცირებული პროფესორი.*(14.01.2019.)*
3.3. ფაკულტეტზე ფუნქციონირებს სამეცნიერო, შემოქმედებითი და საშემსრულებლო ქვედანაყოფები:
1. ქართული ხალხური მუსიკალური შემოქმედების ლაბორატორია
2. ქართული სასულიერო მუსიკის ლაბორატორია
3. სტუდენტთა სამეცნიერო შემოქმედებითი საზოგადოება
4. ფოლკლორული ანსამბლი
გარდა ამისა, ფაკულტეტზე ფუნქციონირებს სარედაქციო-საგამომცემლობო ჯგუფი და ელექტრონული ჟურნალი.
3.4. ფაკულტეტს მართავს დეკანი, რომელსაც ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო;
3.5. ფაკულტეტის საერთო მართვას ახორციელებს ფაკულტეტის საბჭო;
3.6. მართვის ძირითად მიმართულებებსა და მექანიზმებს საერთაშორისო სტანდარტებზე დაყრდნობით განსაზღვრავს ფაკულტეტთან არსებული ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური სასწავლო დეპარტამენტთან ერთად;
3.7.ფაკულტეტი, სასწავლო დეპარტამენტთან ერთად ზედამხედველობას უწევს უმაღლესი პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესს;
3.8. .ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებია:

- სამდივნო აპარატი;

3.9.ფაკულტეტზე ფუნქციონირებს ფარული კენჭისყრით, თანასწორი, პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე არჩეული სტუდენტური თვითმმართველობა;

3.10. ფაკულტეტის სტრუქტურული ქვედანაყოფის სტატუსი და ფუნქცია განისაზღვრება სათანადო დებულებით.

მუხლი 4. ფაკულტეტის უფლებამოსილება

4.1 უმაღლესი პროფესიული პროგრამების სტუდენტებისათვის, ბაკალავრების, მაგისტრებისა და დოქტორანტებისათვის ცოდნის მისაღებად სათანადო პირობების შექმნა, სასწავლო პროცესის წარმართვა და კოორდინირება;

4.2. საქართველოს კანონით - „უმაღლესი განათლების შესახებ" - დადგენილი წესით პროფესორ-მასწავლებელთა აკადემიურ თანამდებობაზე გადაყვანის უზრუნველყოფა;

4.3. სტუდენტთა რეგისტრაციის ჩატარება სასწავლო დეპარტამენტის მონიტორინგით;

4.4. ფაკულტეტის მიმართულებების მიერ წარმოდგენილი სასწავლო გეგმებისა და პროგრამების შესრულებაზე კონტროლი სასწავლო დეპარტამენტთან ერთად;

4.5. პროფესორ - მასწავლებელთა სასწავლო დატვირთვების დაზუსტება და გაფორმება სასწავლო დეპარტამენტის მონიტორინგით;

4.6. სასწავლო დეპარტამენტთან ერთად სასწავლო პროცესის მუდმივი მონიტორინგი;

4.7. სასწავლო დეპარტამენტთან ერთად სტუდენტთა უზრუნველყოფა ყველა საჭირო დოკუმენტაციით (ცნობები, ჩათვლის წიგნაკი.და ა.შ.), ასევე აკადემიური პერსონალის, მოწვეული პედაგოგების, მასწავლებლებისა და სტუდენტების მკაცრი აღრიცხვის დოკუმენტების გაცემა;

4.8. სტუდენტთა დისციპლინარულ დარღვევებზე სწრაფი რეაგირება;

4.9. სტუდენტთა პირადი საქმის წარმოება, სტუდენტთა კურსიდან კურსზე გადაყვანის, სტატუსის შეჩერების და შეწყვეტის აკადემიური შვებულებებით და ა. შ.- უზრუნველყოფა;

4.10. შემოქმედებითი პროცესის დაგეგმვა: დახურული, ღია აკადემიური კონცერტები; რეპეტიციების ორგანიზება;

4.11. ფაკულტეტის მიმართულებებთან შეთანხმებით შიდა კონკურსების ჩატარება;

4.12. ფაკულტეტის მიმართულებების გადაწყვეტილებით სტუდენტებისთვის სახელობითი სტიპენდიების დანიშვნა;

4.13. პედაგოგიური პრაქტიკის სასწავლო პროცესის მონიტორინგი;

4.14. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ საკრედიტო სისტემის მიმდინარეობაზე და სასწავლო პროგრამების განხორციელებაზე მუდმივი მონიტორინგი;

4.15. ხარისხის გასაუმჯობესებლად, სტუდენტთა თვითმმართველობის აქტიური მონაწილეობა სწავლის პროცესში;

4.16. ეთიკის კოდექსისა და დისციპლინის დარღვევის შემთხვევაში საჭირო ღონისძიებების გატარება

4.17. ფაკულტეტი თავის უფლებამოსილებებს ახორციელებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან, სასწავლო დეპარტამენტთან და სამეცნიერო კვლევების სამსახურთან კოორდინირებული მუშაობით.

თავი 2. ფაკულტეტის მართვის ორგანოები

მუხლი 5. ფაკულტეტის საბჭო

5.1. ფაკულტეტის საერთო მართვას ახორციელებს ფაკულტეტის საბჭო, რომელიც არის ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანო.
5.2. ფაკულტეტის საბჭოში შედიან აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტური თვითმმართველობის არჩეული წარმომადგენლები.
5.3. ფაკულტეტის საბჭოში აკადემიური პერსონალი აირჩევა ფაკულტეტზე არსებული მიმართულებებიდან წარმომადგენლობით საფუძველზე ღია კენჭისყრით.
5.4. კომპოზიციისა და მუსიკოლოგიის ფაკულტეტის საბჭო შედგება 15 წევრისგან მათ შორის: 12 - აკადემიური პერსონალის წარმომადგენელია, ხოლო 3 - სტუდენტური თვითმმარ-თველობის წარმომადგენელი.
5.5. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტური თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა განსაზღვრულია საბჭოს შემადგენლობის 1\4-ით.
5.6. ფაკულტეტის საბჭო იკრიბება ფაკულტეტის საბჭოში წარმომადგენლების არჩევიდან არა უგვიანეს 10 სამუშაო დღისა. ფაკულტეტის საბჭო პირველი შეკრებისთანავე ცნობს თავის უფლებამოსილებას.
5.7. ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარეობს დეკანი, რომლის არ ყოფნის შემთხვევაში თავმჯდომარის ფუნქციას ასრულებს ერთერთი კოორდინატორი.

მუხლი 6. ფაკულტეტის საბჭოს უფლებამოსილება

6.1. შეიმუშავებს და ამტკიცებს მუშაობის რეგლამენტს;
6.2. თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;
6.3. დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას და სასწავლო პროგრამებს;
6.4. დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;
6.5. ღია კენჭისყრით ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს და ფაკულტეტის კოორდინატორებს;
6.6. წელიწადში ერთხელ ისმენს დეკანის ანგარიშს ფაკულტეტზე გაწეული მუშაობის შესახებ;
6.7. კოორდინაციას უწევს ფაკულტეტის სტრუქტურულ ქვედანაყოფების სასწავლო-შემოქმედებით, სასწავლო-მეთოდურ და სამეცნიერო კვლევით სამუშაოებს და პერიოდულად განიხილავს მათი მუშაობის შედეგებს;
6.8. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტს;
6.9. განიხილავს ფაკულტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს (დისციპლინარული დარღვევები, სტუდენტებისა ან პედაგოგების მნიშვნელოვანი პრეტენზიები და ა შ);
6.10. ფაკულტეტის საბჭოს მიმდინარე სამუშაოებსა და საქმისწარმოებას ახორციელებს მდივანი, რომელიც აირჩევა ფაკულტეტის საბჭოს პირველ სხდომაზე მისი წევრებიდან ღია კენჭისყრით;
6.11. ფაკულტეტის საბჭოს შეუძლია ზოგიერთ საკითხზე გადაწყვეტილების მიღების უფლების დელეგირება მიმართულებებზე და სხვა სტრუქტურულ ერთეულებზე;

6.12. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომები ღიაა და მათზე დასწრება სათათბირო ხმის უფლებით აქვს ფაკულტეტის აკადემიურ პერსონალს. სხდომებზე სხვა პირების დასწრების საკითხს წყვეტს ფაკულტეტის საბჭო;
6.13. ფაკულტეტის საბჭოს წევრი სამსახურიდან განთავისუფლების შემთხვევაში, ავტომატურად კარგავს საბჭოს წევრობის უფლებას;
6.14. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომები ტარდება თვეში ერთხელ, ან საჭიროებისამებრ თავმჯდომარეს შეუძლია განსაკუთრებულ შემთხვევაში საკუთარი ინიციატივით, ან წევრთა 1\3 მოთხოვნით მოიწვიოს რიგგარეშე სხდომა;
6.15. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მას ესწრება საერთო შემადგენლობის 2\3, გადაწყვეტილება მიღებულად ჩაითვლება, თუ მას ხმას მისცემს სრული შემადგენლობის უმრავლესობა;
6.16. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებზე კენჭისყრა არის ღია, გარდა კანონითა და კონსერვატორიის წესდებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა;
6.17. ფაკულტეტის საბჭოს ყოველი სხდომის შესახებ იწარმოება ოქმ ი, რომელსაც ხელს აწერს ფაკულტეტის საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი;
6.18. ფაკულტეტის საბჭოს საქმიანობის ორგანიზაციულ უზრუნველყოფას ახორციელებს ფაკულტეტის საბჭოს მდივანი;
6.19. კურსდამთავრებულ სტუდენტებს კვალიფიკაციას ანიჭებს ფაკულტეტის საბჭო ;
6.20. ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და კონსერვატორიის წესდებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს;

მუხლი 7. ფაკულტეტის დეკანი.
7.1. კომპოზიციისა და მუსიკოლოგიის ფაკულტეტის დეკანი უზრუნველყოფს შემოქმედებითი საქმიანობის, საგანმანათლებლო პროგრამის და სამეცნიერო კვლევების ეფექტიანად მიმდინარეობას;
7.2. ფაკულტეტის ხელმძღვანელია დეკანი, რომელიც აირჩევა ფაკულტეტის საბჭოს მიერ გამჭვირვალობის, თანასწორობის და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების დაცვით 4 წლის ვადით. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ;
7.3. დეკანად შეიძლება აირჩეს უმაღლესი აკადემიური სამუსიკო განათლების მქონე პირი, რომელსაც გააჩნია 5 წლიანი, მათ შორის ბოლო 3 წელი უწყვეტი მუშაობის სტაჟი უმაღლეს აკადემიურ სამუსიკო დაწესებულებაში;
7.4. ფაკულტეტის საბჭოს სიითი შემადგენლობის 1/4 ინიციატივით, შეუძლია დააყენოს დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის საკითხი, გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის თაობაზე მიიღება საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით;
7.5. დეკანი ვალდებულია იმოქმედოს კონსერვატორიის წესდების, შინაგანაწესისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმების, ეთიკის კოდექსის და ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.

დეკანის უფლებამოსილება
7.6. ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების გეგმას, სასწავლო და სამეცნიერო- მეთოდურ პროგრამებს;
7.7. ფაკულტეტის საბჭოსთან ერთად შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;

7.8. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
7.9. თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტებს;
7.1.0. თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
7.1.1. ადგენს ფაკულტეტის საქმისწარმოების წესს (უწყისები, სააღრიცხვო ბარათები, მოხსენებითი ბარათები, ოქმები და ა.შ);
7.1.2. მონიტორინგის მიზნით ესწრება:
ა) მიმართულებების სხდომებს;
ბ) მიმართულებებზე ჩატარებულ შუასემესტრულ შემოწმებებს და გამოცდებს;
გ) დეკანატში საჭიროებისამებრ ატარებს (დეკანი, კოორდინატორები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, მდივნები..) საორგანიზაციო და შემაჯამებელ შეკრებებს;
დ) მონიტორინგის მიზნით აკონტროლებს ყველა მიმართულების საქმისწარმოებას;
ე) გადაწყვეტილებებს იღებს კონსერვატორიის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის, კონსერვატორიის წესდების, შინაგანაწესის და ეთიკის კოდექსის შესაბამისად;
ვ) სწრაფ რეაგირებას ახდენს ყველა დისციპლინარულ დარღვევაზე;
ზ) მიმართულებების ხელმძღვანელებთან შეთანხმების საფუძველზე სასწავლო წლის დასაწყისში ადგენს მთელი წლის შემოქმედებით გეგმას (კონკურსები, მასტერკლასები და ა. შ);
თ) მიმართულებების გადაწყვეტილებით წარჩინებულ სტუდენტებს უნიშნავს სახელობითი სტიპენდიებს ;
ი) რეიტინგის მიხედვით სტუდენტებს უნიშნავს სტიპენდიებს:
1)საუკეთესო,2)ძალიან კარგი, 3)კარგი
7.1.3. შრომის დისციპლინისა და ფაკულტეტის დებულების დარღვევის შემთხვევაში აკადემიური პერსონალის მიმართ ატარებს შესაბამის ღონისძიებებს;
7.1.4. ფაკულტეტის მიმართულებების მიერ წარმოდგენილი სასწავლო გეგმებისა და პროგრამების შესრულებაზე კონტროლი;
7.1.5. სტუდენტთა კურსიდან კურსზე გადაყვანის, აკადემიური შვებულების, სტიპენდიების დანიშვნის, კვალიფიკაციის მინიჭების, დავალიანების დაფარვის, საპატიო გაცდენებისთვის ცნობების განხილვის და ა.შ. უზრუნველყოფა, სტუდენტთა სტატუსის შეჩერება-შეწყვეტა;
7.1.6. მონიტორინგს უწევს უმაღლესი პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესს;
7.1.7. ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ „ საქართველოს კანონისა და კონსერვატორიის წესდებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 8. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ძირითადი ამოცანაა კომპოზიციისა და მუსიკის თეორიის ფაკულტეტის სასწავლო და სამეცნიერო მუშაობის მაღალი ხარისხის უზრუნველყოფა და ორგანიზება; მართვის ძირითადი მიმართულებებისა და მექანიზმების განსაზღვრა საერთაშორისო სტანდარტებზე დაყრდნობით.

8.1.ფაკულტეტზე სამეცნიერო- მეთოდური და სამეცნიერო -კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხის სისტემური შეფასების მიზნით იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად;
8.2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური თანამშრომლობს რა კონსერვატორიის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან, სისტემატურად აწვდის ინფორმაციას ფაკულტეტის დეკანატს საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი შესაბამისი უმაღლესი დაწესებულების ხარისხის სამსახურის გამჭვირვალე კრიტერიუმებსა და სწავლების მეთოდოლოგიების შესახებ;
8.3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების (მოდულები, საკრედიტო სისტემა და ა.შ.) გამოყენების გზით და ავტორიზაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას;
8.4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს ღია კენჭისყრით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო, დეკანის წარდგინებით. არჩეულად ითვლება პირი, რომელიც მიიღებს ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა ხმათა უმრავლესობას;
8.5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი თავად ირჩევს მიმართულებების შესაბამისად, მიმართულებების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენლებს;
8.6. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და მიმართულებების შესაბამისად მის მიერ არჩეული წარმომადგენლები შეიძლება იყვნენ ფაკულტეტის საბჭოს წევრები (ასოცირებული ან სრული პროფესორები);

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსისა და წარმომადგენლების ვალდებულებაა:

- შეიმუშაოს სწავლისა და სწავლების ხარისხის ასამაღლებელად მეთოდური დოკუმენტაცია და რეკომენდაციები;
- შეიმუშაოს შეფასებისა და შემოწმების სტანდარტები და განახორციელოს მონიტორინგი;
- დახმარება გაუწიოს კომპოზიციისა და მუსიკის თეორიის ფაკულტეტს და მიმართულებებს სწავლისა და სწავლების ახალი სტანდარტების დანერგვასა და დახვეწაში;
- ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის სილაბუსების შევსებაზე კონტროლი;
- ფაკულტეტის თვითშეფასების .უზრუნველყოფა ავტორიზაციის პროცესისათვის;
    - ინოვაციური პროექტების შემუშავება და მათი დანერგვა ფაკულტეტზე;
    - ფაკულტეტში შემავალი მიმართულებების მუშაობის კოორდინირება საკრედიტო სივრცეში;
    - სასწავლო პროცესის ხარვეზების გამოვლენა, მათი გადალახვის გზების ძიება და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება;

- ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მიმართულებებთან ერთად შემოწმების ფორმების შემუშავება;
- აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო მუშაობის სტანდარტების შემუშავება;
- სტუდენტთა აკადემიური მობილურობის პროცესში მონაწილეობა;
- სასწავლო პროცესის შედეგების (წერილობითი ფორმით) კონსერვატორიის ხარისხის უზრუნველყოფის ცენტრალური სამსახურისთვის მიწოდება;
- ფაკულტეტის ინტეგრაცია მსოფლიო საგანმანათლებო და სახელოვნებო სივრცეში;
- მიმართულებებზე საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის კონტროლი;

თავი 3. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის უფლება-მოვალეობები

მუხლი 9. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი

9.1. ასისტენტ-პროფესორი აქტიურად მონაწილეობს მიმართულებების სასწავლო და შემოქმედებით პროცესში: პროფესორის მიერ მეცადინეობების საპატიო გაცდენის შემთხვევაში ამეცადინებს ამ უკანასკნელის სტუდენტებს; ესწრება პროფესორების გაკვეთილებს; შუასემესტრულ შემოწმებებზე აფასებს სტუდენტებს როგორც კომისიის წევრი; წერს მიმართულების სხდომის ოქმებს; ყოველწლიურად აქვს საკონცერტო გამოსვლები და ამასთანავე ასრულებს მიმართულებებისთვის შესასრულებელ ყველა საჭირო დავალებას;

9.2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება\ შეწყვეტის შემთხვევაში, შუა სასწავლო წელს აკადემიური პერსონალი ინარჩუნებს შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრულ დატვირთვას (პედაგოგს სამეცნიერო საათებით ევსება პედაგოგიური საათები).

მუხლი 10. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის უფლებები

10.1. დაატოვებინოს აუდიტორია უდისციპლინო სტუდენტს, რომლის საქციელი ხელს უშლის მეცადინეობის ნორმალურ მსვლელობას და მეცადინეობა ჩაეთვალოს გაცდენად;

10.2. მოხსნას შუალედური და ფინალური გამოცდიდან „შპარგალკის“ გამოყენებასა და სხვისთვის გადაცემაში ან აკრძალულ სხვა ქმედებაში მხილებული სტუდენტი და გაუფორმოს „0“;

10.3. დასვას საკითხი ფაკულტეტის საბჭოზე იმ სტუდენტის გარიცხვის შესახებ, რომელიც უხეშად დაარღვევს ეთიკის კოდექსს: ჩაიდენს ხულიგნურ საქციელს, შეურაცხყოფას მიაყენებს ადმინისტრაციას, აკადემიური ან დამხმარე პერსონალის წარმომადგენელს ან სხვა სტუდენტს.

მუხლი 11. აკადემიური პერსონალი ვალდებულია:

ა) დაიცვას კონსერვატორიის წესდების, შინაგანაწესის, ეთიკის კოდექსისა და ფაკულტეტის დებულების მოთხოვნები;

ბ) შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობები;

გ) კვალიფიკაციის ამაღლების შემდეგ წარმოადგინოს ანგარიში დეკანატში ჩატარებული მუშაობის შესახებ;

დ) სამართლიანად და პატივისცემით მოეპყრას ყველა თანამშრომელსა და

სტუდენტს; არ მისცეს კოლეგას შენიშვნა სტუდენტების თანდასწრებით;
ე) სრული ცოდნა და გაგება იმ საგნისა, რასაც ასწავლის;
ვ) მზად იყოს ადმინისტრაციის, დეკანის, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენლების მის მეცადინეობაზე დასწრებისათვის;
ზ) კეთილსინდისიერად შეასრულოს ვალდებულებები ხელმძღვანელი პირების მითითების შესაბამისად;
თ) სისტემატურად აიმაღლოს პროფესიული ცოდნა და განავითაროს სტუდენტებში თავისუფალი შემოქმედებითი და კრიტიკული აზროვნების უნარი;
ი) განახორციელოს საგნის სწავლება კონსერვატორიაში მიღებული აკადემიური სტანდარტების შესაბამისად, რაც მოიცავს საკრედიტო სისტემიდან გამომდინარე ყველა პროცედურის ზედმიწევნით შესრულებას;
კ) დათქმულ ვადებში ჩაატაროს მიმდინარე შუასემესტრული და ფინალური გამოცდები (განსაკუთრებულ შემთხვევებში მიმართოს დეკანს მოხსენებითი ბარათით ცვლილებებთან ან კონკრეტულ მიზეზებთან დაკავშირებით);
ლ) გაცდენის შესახებ სულ ცოტა 2 კვირით ადრე აცნობოს ადმინისტრაციას და აღადგინოს მეცადინეობები სასწავლო დეპარტამენტთან შეთანხმებულ დროსა და აუდიტორიაში;
მ) დეკანატს დროულად გადასცეს სრულად შევსებული უწყისები და შეფასების კორექტირების შემთხვევაში ხელმოწერით დაადასტუროს სისწორე;
ნ) სტუდენტის მიერ შეფასების (წერითი გამოცდა) გასაჩივრების შემთხვევაში, დაემორჩილოს სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილებას;
ო) გაუფრთხილდეს კონსერვატორიის ქონებას;
პ) ადმინისტრაციის სპეციალური ნებართვის გარეშე არ იმოქმედოს კონფიდენციალურად;
ჟ) პატივი სცეს კოლეგის შრომას, იყოს დისტანცირებული სტუდენტებთან;
რ) მონაწილეობა მიიღოს შუალედური და ფინალური კომისიების მუშაობაში;
ს) ქვეყნის შიგნით ან საზღვარგარეთ ყოფნისას მუდამ იზრუნოს კონსერვატორიის საქმიანი რეპუტაციის ამაღლებაზე, ღირსებაზე და პრესტიჟზე.

მუხლი 12. აკადემიური პერსონალის დისციპლინალური პასუხისმგებლობა

კონსერვატორიის შინაგანაწესისა და ფაკულტეტის დებულებით განსაზღვრული ნორმების დარღვევის შემთხვევაში გათვალისწინებულია დეკანატის მიერ განხორციელებული დისციპლინალური სასჯელის შემდეგი ფორმები:
ა) შენიშვნა;
ბ) გ ა ფ რ თ ხ ი ლ ე ბ ა ;
გ) უფრო დაბალ დანამდებობრივ სარგოზე გადაყვანა არა უმეტეს ექვსი თვისა;
დ) ხელფასის დაქვითვა 50 ლარის ოდენობით;
ე) შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა.

თუ პედაგოგი

- არ ავსებს სილაბუსს და ჟურნალს, სადაც არ ფიქსირდება სტუდენტის დასწრება/ არ დასწრება;

- არ ავსებს უწყისს (შესაბამის გრაფაში თარიღის მითითება და ხელმოწერა) და დათქმულ ვადებში არ აბარებს დეკანატს;
- უწყისში კორექტივების შეტანის შემთხვევაში შეცდომას ხელმოწერით არ ადასტურებს;
- ფაკულტეტის საბჭოზე, მიმართულებების სხდომებზე, ან საგამოცდო კომისიებში გამოძახების მიუხედავად თვითნებურად არ ცხადდება;
- არასაპატიო მიზეზით აცდენს მეცადინეობებს და არ ზრუნავს ამ უკანასკნელის აღდგენაზე;
- არ ექვემდებარება ფაკულტეტის დებულების და კონსერვატორიის შინაგანაწესის წესებს;
- თვითნებურად ახდენს ცვლილებებს პედაგოგიურ დატვირთვებში;
  თვითნებურად ცვლის გამოცდების ვადებს;
  არღვევს ეთიკის კოდექსს

თავი 4. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები

მუხლი 13. სტუდენტი და მისი უფლებამოვალეობები

13.1. სემესტრის დაწყების პირველ დღეს სტუდენტი ვალდებულია:
ა) გამოცხადდეს რეგისტრაციაზე ფაკულტეტის მდივანთან;
ბ) ჩააბაროს დეკანს ჩათვლის წიგნაკი, ბიბლიოთეკის საშვი და სტუდენტის ბილეთი ხელმოსაწერად;
გ) სასწავლო წლის დასაწყისშივე აირჩიოს პედაგოგები სპეციალურ დისციპლინებში (განცხადების ფორმით);
დ) იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტის მიერ არჩეული პედაგოგის კლასი შევსებულია, სტუდენტი განაწილდება სხვა პედაგოგთან მიმართულების ხელმძღვანელის გადაწყვეტილებით;
ე) გამოცხადდეს სპეციალური საგნების მასწავლებელთან და კონცერტმაისტერთან და სალექციო და ჯგუფური მეცადინეობის ცხრილის გათვალისწინებით შეადგინოს თავისი ინდივიდუალური მეცადინეობის ცხრილი;
ე) დეკანატში წარმოდგენილი არჩევითი საგნების სიიდან აირჩიოს არჩევითი საგანი, თუ ეს უკანასკნელი სასწავლო პროგრამით არის გათვალისწინებული.
ვ) თვითდაფინანსებაზე ან\და დავალიანებაში მყოფ სტუდენტს დეკანატში რეგისტრაციის უფლება ეძლევა მხოლოდ სწავლის ან დავალიანების საფასურის გადახდის შემთხვევაში, გადახდილი ქვითრების დეკანატში წარმოდგენის შემდეგ;
13.2. დროულად წარადგინოს დეკანატში განაცხადი არჩეული პედაგოგებისა და საგნების თაობაზე;
13.3. მეცადინეობების გაცდენების შემთხვევაში სტუდენტმა დაუყონებლივ უნდა აცნობოს დეკანატს გაცდენის მიზეზი და თუ გაცდენა ავადმყოფობითაა გამოწვეული წარმოადგინოს შესაბამისი ცნობა სამკურნალო დაწესებულებიდან. ოჯახური მდგომარეობის გამო გაცდენილი საათები სტუდენტს მხოლოდ იმ შემთხვევაში ჩაეთვლება საპატიოდ, თუ მან აიღო ნებართვა ფაკულტეტის დეკანისაგან;
13.4. დროულად წარმოადგინოს დეკანატში საჭირო დოკუმენტაცია (აფიშები, პროგრამები და ა. შ.) ჩატარებული სამუშაოს შესახებ საშემსრულებლო პრაქტიკაში კრედიტების მოსაპოვებლად;
13.5. სტუდენტები ვალდებულები არიან პასუხისმგებლობით მოეპყრან კონსერვატორიის საკუთრებას (შენობა, ინსტრუმენტები, ინვენტარი, სასწავლო

ტექნიკა, წიგნები, ნოტები და სხვა). სტუდენტებს ეკრძალებათ ადმინისტრაციის ნებართვის გარეშე კონსერვატორიის შენობიდან სასწავლო ინვენტარის გატანა; აღნიშნული პუნქტის დარღვევის შემთხვევაში, სტუდენტს ეკისრება მატერიალური ზარალის ანაზღაურების ვალდებულება, რაც დაიქვითება მისი სწავლის საფასურიდან (ფასიანი სწავლება), ან დაიფარება პირადი ანგარიშიდან (საბიუჯეტო სწავლება);

13.6. სტუდენტებისათვის სწავლის პერიოდში მუშაობა დასაშვებია მხოლოდ ისეთ შემთხვევაში თუ ეს ხელს არ შეუშლის სწავლის პროცესს;

13.7. ფაკულტეტის თითოეულ კურსზე ირჩევა ჯგუფხელი. ჯგუფხელი ვალდებულია მუდმივი კონტაქტი ქონდეს დეკანატთან და დროულად მიაწოდოს სტუდენტებს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ცვლილებები;

13.8. სტუდენტებს არდადეგები აქვთ წლის განმავლობაში ორჯერ;

13.9. არდადეგების ვადები დგინდება კონკრეტულად, მოქმედი სასწავლო გეგმებისა და სასწავლო პროცესის გრაფიკის შესაბამისად (ზამთრის არდადეგების ვადაა არანაკლებ 12 დღისა);

13.10. საკვალიფიკაციო გამოცდებზე სტუდენტი დაიშვება დავალიანების შემთხვევაშიც. საკავალიფიკაციო გამოცდებზე გამოუცხადებლობის ან კრედიტის ვერ მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს ეს უკანასკნელი ეთვლება დავალიანებად და მხოლოდ ოთხი სემესტრის განმავლობაში აქვს უფლება გამოცხადდეს დეკანატში და დარეგისტრირდეს სემესტრის დასაწყისში გამოცდების ჩასაბარებლად. სურვილისამებრ იხდის თანხას და გადის საკვალიფიკაციო გამოცდების კურსს ან\და დამოუკიდებლად, კურსის გაუვლელად აბარებს ამ უკანასკნელს თანხის გადახდის გარეშე;

13.11. სტუდენტს უფლება აქვს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანატში საგამოცდო შეფასება გაასაჩივროს მხოლოდ წერილობითი ფორმით, შეფასების შედეგის გამოცხადებიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში;

13.12. განსაკუთრებულ შემთხვევებში (მძიმე ავადმყოფობა ან სხვა) ფაკულტეტის დეკანის გადაწყვეტილებით, სტუდენტს ეძლევა უფლება დამაბოლოებელი შემოწმება გაიაროს მომდევნო სემესტრის დაწყებიდან 10 დღის ვადაში;

13.13. გამოცდების ექსტერნად ჩაბარება ან სწავლის ვადების შემოკლება ნებადართული არ არის. შეიძლება დაიშვას გამონაკლისი, თუ საქმე გვაქვს განსაკუთრებულ ნიჭიერებასთან, რომელიც ყველა სასწავლო დისციპლინაში თანაბრად ვლინდება. ამ საკითხს განიხილავს და გადაწყვეტლება გამოაქვს რექტორს შესაბამის ფაკულტეტთან კონსულტაციების ან წინადადებების საფუძველზე;

13.14. სტუდენტს უფლება აქვს შეიცვალოს პედაგოგი განცხადების საფუძველზე (მიზეზის მითითებით) და წარადგინოს დეკანატში, მხოლოდ სემესტრის დასაწყისში;

13.15. სტუდენტი ვალდებულია კონსერვატორიის მიერ დადგენილი პროგრამის მიხედვით ისწავლოს ყველა ის საგანი, რომელიც საკუთარი სურვილით აირჩია და რომლის სწავლება სავალდებულოა და გათვალისწინებულია სასწავლო გეგმით დადგენილ ვადებში;

13.16. სტუდენტი ვალდებულია დაიცვას კონსერვატორიის წესდება, შინაგანაწესი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები, ეთოკის კოდექსი.

თავი 5. ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები

მუხლი 14. ფაკულტეტის სამდივნო

ფაკულტეტის სამდივნო წარმოადგენს ფაკულტეტის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს და კანონმდებლობით ექვემდებარება დეკანს.

14.1. კომპოზიციისა და მუსიკოლოგიის ფაკულტეტს ემსახურება ორი მდივანი.

მდივანი ვალდებულია:

ა) დაიცვას კონსერვატორიის წესდების, შინაგანაწესის, ეთიკის ნორმებისა და ფაკულტეტის დებულების მოთხოვნები;

ბ) ფაკულტეტის საქმისწარმოება ხარისხიანად წარმართოს;

14.2. მდივანის მოვალეობებია:

1. ფაკულტეტის სტუდენტთა რეგისტრაციის ჩატარება, სტუდენტთა დემოგრაფიული ცნობების შეგროვება და ჟურნალში შეტანა; (რეგისტრაციის ჩასატარებლად დავალიანებაში მყოფი და ფასიანი სტუდენტებისთვის აუცილებელია ბანკში გადახდილი სწავლის საფასურის`ქვითრის წარდგენა);

2. ფაკულტეტის სტუდენტთა კონტინგენტის დაზუსტება და კურსების მიხედვით მათი სიების ელექტრონულ ბაზაში შეტანა;

3. სტუდენტთა პირადი საქმეების წარმოება და ყველა საჭირო მონაცემის სააღრიცხვო ბარათებში შეტანა;

4. სტუდენტთა ჩათვლის წიგნაკების და ბიბლიოთეკის საშვების გაცემა;

5. სტუდენტთა პირველადი რეგისტრაციისას ინდივიდუალურ მეცადინეობებისთვის არჩევითობის უზრუნველყოფა;

6. სტუდენტთა განცხადებების (არჩევითობის) საფუძველზე კოორდინატორისა და მიმართულების ხელმძღვანელის თანამონაწილეობით პედაგოგების დატვირთვების დაზუსტება- შედგენა და ელექტრონულ ბაზაში შეტანა;

7. ფაკულტეტის პ ედაგოგების, კონცერტმაისტერებისა და სტუდენტების ხელშეკრულებებზე ხელმოწერების ორგანიზება;

8. მიმართულებების აკადემიური პერსონალისა და მასწავლებელთა პედაგოგიური დატვირთვებისა და სამეცნიერო გეგმების დაჯამება, სპეციალურ ცხრილებში შეტანა, ამ უკანასკნელთათვის შედგენილი დატვირთვების გაცნობა და მათი ხელმოწერით დადასტურება;

9. სტუდენტთა კონტინგენტში ცვლილებებთან დაკავშირებით პედაგოგთა სასწავლო დატვირთვებში სათანადო კორექტივების შეტანა და რექტორის მოადგილის სახელზე მოხსენებითი ბარათის დაწერა. კონცერტმაისტერთა სასწავლო დატვირთვების შედგენა- დაზუსტება სასწავლო კურსის წამყვანი პედაგოგისა და კოორდინატორის თანამონაწილეობით;

11. პედაგოგებთან განაწილებული ფასიანი სწავლების სტუდენტთა საათების დაანგარიშება;

12. პროფესორ- მასწავლებელთა სილაბუსების შეგროვება და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენლებისთვის გადაცემა;

13. სტუდენტებისათვის საჭიროებისამებრ ცნობების გაცემა (მათ შორის სამხედრო სამობილიზაციო განყოფილებაში წარსადგენად);

14. ბრძანებების გაფორმება: ა)სტუდენტის სტატუსის შეჩერება\შეწყვეტა; ბ)აკადემიური შვებულება; გ)კურსიდან კურსზე გადაყვანა; დ)აკადემიური მოსწრება; ე)სტიპენდიების დანიშვნა; ვ)დავალიანების დაფარვა; ზ)

კურსდამთავრებულთათვის კვალიფიკაციის მინიჭება; თ)სასწავლო წლის განმავლობაში სტუდენტთა კონტინგენტში მიმდინარე სხვადასხვა ცვლილებები;
15.ფაკულტეტის წლიური სამოქმედო შემოქმედებით გეგმებთან დაკავშირებით ინფორმაციის შეგროვება;
18.პროფესორ - მასწავლებელთა გამოძახება კომისიებში, სხდომებსა და ღონისძიებებში მონაწილეობისათვის;
23. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ გადამოწმებული საგამოცდო უწყისების ელექტრონულ ბაზაში შეყვანა;
25. სემესტრის დამთავრებისთანავე უწყისებში ქულების დაჯამება სემესტრულად, დავალიანებების აღნუსხვა და საკურსო რეიტინგის განსაზღვრა;
26. დამამთავრებელი კურსებისათვის საკვალიფიკაციო გამოცდებისთვის საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება;
27. საკვალიფიკაციო გამოცდებზე მოწვეული კომისიის თავმჯდომარისთვის საათების ანაზღაურებასთან დაკავშირებით მოხსენებითი ბარათის შედგენა ?
28. სტუდენტების მიერ არჩეული არჩევითი საგნების და შემოქმედებითი პრაქტიკისთვის განკუთვნილი დამადასტურებელი საბუთების (აფიშები, პროგრამები და ა.შ.) აღნუსხვა და სააღრიცხვო ბარათში შეტანა; პლასტიკური ბარათების გავრცელება;
29. დიპლომის დანართის შევსება;
30. პედაგოგების ღია გაკვეთილებისა და ატესტაციებისთვის კომისიების მოწვევა, საჭირო საბუთების მომზადება და ოქმების გაფორმება;
31. საჭიროებისამებრ რექტორატის თხოვნით ცალკეული დავალებების შესრულება (სხვადასხვა ღონისძიებებზე ბილეთებისა და მოსაწვევების მიმართულებებზე დარიგება და ა.შ.).

თავი 6. ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა, დებულების ამოქმედება

მუხლი 15. ფაკულტეტის დებულების მიღების, გაუქმების, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

15.1. ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას შიმუშავებს ფაკულტეტის საბჭო და ამტკიცებს კონსერვატორიის წარმომადგენლობითი საბჭო.
15.2. ფაკულტეტის დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებისა და დამატების შეტანა ხდება ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესით.

მუხლი 16. დებულების ამოქმედება

დებულება ამოქმედდეს კონსერვატორიის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.